

(第1号議案)

令和3年度

事業報告書

(自 令和3年4月1日～至 令和4年3月31日)

障害福祉サービス事業

- ・生活介護事業 いずみ園
- ・共同生活援助事業 増尾台ウィズホーム
- ・短期入所事業 増尾台ウィズホーム
- ・放課後等デイサービス のぞみ

地域生活支援事業

- ・日中一時支援事業 たんぽぽ

相談支援事業

- ・指定相談支援事業 いずみ園相談支援センター

社会福祉法人 緑の会

令和3年度社会福祉法人緑の会事業報告

目 次

【社会福祉法人緑の会】

○事業概況	3
○理事会、評議員会の開催	5
○監事監査	6
○各事業の経営	6

【生活介護事業いずみ園等事業報告】

I. 会議の開催	9
II. 研修	10
III. 施設諸行事	10
IV. 行政及び対外関連、会議・総会・視察・見学等	10
V. 労務相談・会計相談・法律相談	11
VI. 日中活動	11
VII. レクリエーション活動	11
VIII. いずみ園喫茶 IX. 健康管理 X. 利用者の動き	12
XI. 管理体制	12
XII. その他	13

【共同生活援助事業・短期入所事業 増尾台ウィズホーム事業報告】

I. 会議の開催 II. 研修	15
III. 行政及び対外関連、会議録 IV. 生活支援	15
V. ホーム見学者及びボランティア	16
VI. 防災訓練の実施、防犯体制の整備	16
VII. ホーム内設備・点検・保守等	17

【放課後等デイサービス のぞみ事業報告】

I. 会議の開催 II. 施設諸行事	18
III. 日中活動	18
IV. 健康管理	19

【相談支援事業 いずみ園相談支援センター事業報告】

I. 計画相談支援実績	19
II. 研修	19

社会福祉法人緑の会 事業報告

<事業概況>

令和3年度は社会福祉法人緑の会は、障害者総合支援法に基づき、ノーマライゼーションの理念のもと、利用者を主体とした事業運営を進めました。

新型コロナウイルス感染対策マニュアルを基に様々な対策を講じましたが、増尾台ウィズホームにてクラスターが発生してしまいました。この事を踏まえ対策を検討していきます。事業収入としても、ウィズホームの継続をするためにいずみ園を休園とする必要があり、減収しております。地域の方が参加するような行事に関しては、縮小し、利用者・職員のみで行いました。

期初に掲げた法人事業の重点目標については以下の結果となりました。

【重点目標】

1. 法人経営の健全化
2. 組織の効率的運営の推進
3. 人材の育成
4. 共生型サービスの検討
5. 施設設備の修繕
6. 新型コロナウイルスの対応について

- ① 前年度に比べ、安定した収入が続いておりましたが、2月は天候不良、3月にはウィズホームでクラスターが発生したため減収となっております。
- ② 職務を明確化し、各職員が法人の理念に基づき責任を持って職務に臨んでおります。また職務内容以外でも協力相談しながら補い合っています。情報共有については、メーリングリストを利用してすべての職員で共有しやすくなりました。
- ③ 人材育成については、内部・外部ともに研修を行うことが難しく、あまり進めることが出来ませんでした。
- ④ 柏市役所障害福祉課とも相談を行い、共生型サービスはいずみ園で行うことが出来ると確認できました。ただ、介護保険のサービスとなるため、介護認定にもよるが週5日の利用は難しいとの事でした。今後も65歳以上の利用者にとって安心して生活できるように共生型サービスを含め検討していきます。
- ⑤ いずみ園食堂の水道を修理、エアコンコンローラーの修理を行っています。
- ⑥ 新型コロナウイルス対策マニュアルに基づき対応を行っていましたが、増尾台ウィズホームでクラスターが発生したため再度内容を検討していきます。

いずみ園の目標については以下の結果となりました。

【重点目標】

1. 個別支援計画に基づいた職員間の支援方法の統一及び利用者の理解
2. 職員の意識向上のための研修及び医療ケア対応職員の養成
3. 介護機器の活用
4. 利用者送迎をしていない時間帯の送迎車両の有効活用について検討
5. 新型コロナウイルス対策

- ① 個別支援計画に基づいた支援方法の統一は感染症対策のため、行うことが出来ませんでした。代わりに小グループでの会議を週に1度行い支援統一に努めました。
- ② コロナ禍で外部の研修が少なく、あまり参加することが出来ませんでした。喀痰吸引等研修に関しては研修自体が中止となり参加できませんでした。
- ③ 職員による介護機器の活用については、介護用アシストスーツを検討しましたが、使いづらく購入には至りませんでした。今後も利用者が安心安全に過ごせるように、また職員の介護負担軽減のために継続して検討していきます。
- ④ 地域貢献の一つとして日中に使用していない車両を提供して通院等に利用できないか検討しましたが、感染症対策もあり実現していません。今後も、地域貢献につながるように検討していきます。
- ⑤ 職員・利用者の体調管理の徹底、消毒や換気、3密回避など、出来る対策を講じましたが、いずみ園でも数名が感染されました。

増尾台ウィズホームの目標については以下の結果となりました。

【重点目標】

1. 入居者の生活・精神の安定。
2. 短期入所事業の再開
3. コストの削減
4. 新型コロナウイルス対策

- ① 当初はコロナ禍で不安やストレスのため表情がすぐれないこともありましたが、職員が明るく声掛けをしたり、月に1度の食事会を行うなど楽しい雰囲気づくりをしました。
- ② 感染症予防のため、緊急時以外のご利用は受け入れはありませんでした。
- ③ 食料品や光熱水費の値上げ、紙製品の値上げ等、コスト削減が難しくなっています。今後も消耗品の使用頻度など、職員の意識を促します。

放課後等デイサービスの目標については以下のようになりました

【重点目標】

1. 生活能力向上のための活動や体験を行いながら心と体を育むことを支援し、安心してすごせる時間を提供します。
2. 利用者にとって魅力的なプログラムを作成します。
3. 生活介護事業に繋がるように支援していきます。

- ① 本人の特性に合った、活動内容を摸索して安心して穏やかに過ごせる時間を提供しました。今後も個別支援計画に沿って、本人の成長に合わせた活動を提供いたします。
- ② 安定して5名の利用者が利用されています。毎月のプログラムを作成し配布しています。今後も利用者増加につながるように努めます。
- ③ 現在高校3年生の利用者がおり、いずみ園での実習もされています。いずみ園の利用につながるように努力していきます。

相談支援事業の目標については以下になりました

【重点目標】

1. 障害分野だけでない関係の構築
 2. 研修への参加、周辺知識の蓄え
 3. 突発的問題に対しての処理、解決能力の向上
 4. 新型コロナウイルス感染防止対策の徹底
- ① 障害者が65歳以上になり、介護保険に移行する場合などケアマネージャーとの接点を持ちながら相談支援員として利用者の生活維持に必要な社会資源を創出するために検討を続けていきます。
 - ② 感染症対策で研修自体が無くなることもありあまり研修に参加することが出来ませんでした。自立支援協議会に関してはZOOMでの参加をしています。
 - ③ 他の相談支援事業所等と定期的にZOOMでの勉強会を開き、様々なケースを検討することで突発的な問題に対し対応力が向上しました。
 - ④ やむを得ない状況を除き、直接利用者に会うことや事業所に行くことを避けて、電話での対応を基本としました。

以上

1. 理事会の開催

開催期日	主 な 議 題
第156回(6.10)	書面理事会 令和2年度事業報告・決算(案)について 令和3年度第1次補正予算(案)について 役員報酬規程の改正について 業務執行理事職務権限規程について 新理事、監事候補者について 定時評議員会開催について
第157回(6.24)	書面理事会 理事長選任について 業務執行理事選任について
第158回(9.9)	書面理事会 業務報告
第159回(12.16)	令和3年度第2次補正予算(案)について 「65歳の壁問題」について 理事長及び業務執行理事による報告
第160回(3.26)	書面理事会 令和3年度最終補正予算(案)について 令和4年度事業計画・予算(案)について 令和4年度緑の会資金計画(案)について 令和4年度給食業者選定について

2. 評議員会の開催

開催期日	主な議題
第56回(6.24)	令和2年度事業報告・決算について 理事・監事の選任について 役員等報酬規程の改訂について

3. 監事監査

実施期日	主な監査項目
第1回(5.12) 期末監査	書類監査 ① 期末決算書類 ② 期末事業報告書 ③ 期末現金・預金勘定明細書 ④ 各銀行の期末預金残高証明書 ⑤ 1年間の理事会議事録、評議員会議事録 ⑥ 社会福祉充実残額計算書 ⑦ 36協定関連書類
第2回(8.6)	定期監査
第3回(11.5)	定期監査

4. 新型コロナウイルス対策会議

実施期日	主な議題
第1回(4.7)	職員個々の持ち場における感染症予防の基本動作の再確認について
第2回(10.13)	消毒液等の消耗品の在庫確認及び対策再度検討
第3回(3.4)	ウィズホーム利用者に新型コロナウイルスが発生したため対策会議
第4回(3.7)	クラスター発生に対する対応について
第5回(3.14)	状況確認と今後の対応について
第6回(3.22)	クラスター収束後の対応について
定期開催	職員会議にて現状の確認

5. 生活介護事業 いずみ園の経営

- ・利用定員(1日あたり) 40名
- ・契約者数 42名(前年と同じ)
- ・1日平均利用者数 27.0名(前年比0.3名減)
- ・延べ利用者数 6,551名(前年比163名増)
- ・開所日数 241日(前年比2日減)
- ・利用率 68.4%(前年比6.5%増)

6. 共同生活援助事業 増尾台ウィズホームの経営

- ・利用定員 8名
- ・契約者数 8名
- ・1日平均利用者数 8名(前年比0.1増)
- ・延べ利用者数 2,900名(前年比42名増)

・利用率 99.6% (前年比 0.8%増)

7. 短期入所事業 増尾台ウィズホームの経営

・利用定員 2名
・実利用者数 2名 (前年比 2名増)
・1日平均利用者数 0.1名 (前年比 0.1名増)
・延べ利用者数 4名 (前年比 4名増)
・利用率 0.1% (前年比 0.1%減)

8. 日中一時支援事業 たんぽぽの経営

・利用定員 (1日あたり) 10名
・実利用者数 1名
・延べ利用者数 4名 (前年比 4名増)
・開所日数 241日

9. 指定相談支援事業 いずみ園相談支援センターの経営 (障害児含む)

・サービス利用支援 (計画作成) 123件 (前年比 4件増)
・継続サービス利用支援 (モニタリング) 312件 (前年比 31件増)

10. 放課後等デイサービス事業 のぞみの経営

・利用定員 5名
・契約者数 5名
・延べ利用者数 332名 (前年比 214名増)

【職員総数】

○令和3年4/1 43名

施設長 1名 (常勤1)
事務長 1名 (常勤1)
主任リーダー 1名 (常勤1)
主任生活支援員 2名 (常勤1 非常勤1)
ホーム長 1名 (常勤1)
生活支援員・世話人 24名 (常勤4 非常勤20)
相談支援員 2名 (常勤2)
看護師 3名 (非常勤3)
事務員 2名 (常勤1 非常勤1)
運転手 6名 (非常勤6)
(嘱託医・契約医 1名ずつ)

○令和4年3/31 43名

施設長 1名 (常勤1)
事務長 1名 (常勤1)
主任リーダー 1名 (常勤1)
主任生活支援員 2名 (常勤1 非常勤1)

ホーム長	1名（常勤1）
生活支援員・世話人	24名（常勤4 非常勤20）
相談支援員	2名（常勤2）
看護師	4名（非常勤4）
事務員	2名（常勤1 非常勤1）
運転手	5名（非常勤5）
	（嘱託医・契約医 1名ずつ）

事業報告

I. 会議の開催

1. 職員会議の開催

施設の運営につき、職員相互の情報の共有、周知徹底、詳細手続きの決定等のため職員会議を開催いたしました。

開催期日	主 な 議 題
4. 22	機能維持活動について 新型コロナウイルス感染症対策について
5. 27	ミニドライブについて 実習生について 新型コロナウイルス感染症対策について
6. 24	いずみ園祭について 七夕について 新型コロナウイルス感染症対策について
9. 22	いずみ園新聞について 新型コロナウイルス感染症対策について
11. 25	虐待防止委員会について クリスマス会について 新型コロナウイルス感染症対策について
12. 16	クリスマス会について 新型コロナウイルス感染症対策について 1月以降は新型コロナ感染予防のため中止しました。

2. ケース会議の開催

利用者がいずみ園における創作活動・生活支援を個々の障害や特性に応じて効果的に行えるように、職員によるケース会議を開催いたしました。

開催期日	主 な 議 題
4. 8	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について リハビリについて
6. 10	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について 園内装飾について
7. 9	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について 館内施錠について
10. 7	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について PTについて
11. 11	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について みどりんぴっくについて
12. 9	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について クリスマス会について 1月以降は新型コロナ感染予防のため中止しました。

※その他必要に応じホーム会議の報告をしました。

3. 給食会議の開催

給食サービス内容の向上を図る為、利用者のニーズを把握した上で、職員・給食業者による給食会議を月に1回開催いたしました。

議題は前月の献立の良かった点・改善点、前回給食会議で指摘したことの確認、その他となっています。行事食・お楽しみ給食は以下のとおり行い、今年度は温かく充実した給食が提供できるようにしました。

開催期日	行事食・お楽しみ給食
8.10	夏祭り（お好み焼き・焼きそば・アイス）
11.18	お寿司キャラバン

II. 研 修

1. 施設外研修への参加

開催日	研 修 内 容
8. 30	成年後見制度がわかる研修
11.18	千葉県虐待防止・権利擁護研修
11.24	福祉サービス苦情解決研修会

2. 施設内研修の実施

施設職員として資質向上、技術向上のための研修を実施しました。

開催日	研 修 内 容
月 4 回	感染症防止対策のため、4人から5人の少人数での会議を行っています。会議の内容はメーリングリスト等で情報共有をしています。

※全体での個別支援計画研修は行っていません。

III. 施設諸行事

新型コロナウイルス感染予防のため、外部のご協力が必要な行事・イベントは休止しました。

1. 年間諸行事の開催

開催期日	開 催 行 事 名
4. 1	新利用者を迎える会
7. 7	七夕飾り
8. 10	夏祭り
10. 29	みどりんピック
12. 24	クリスマス会
1. 4	新年会
2. 3	節分豆まき
2. 24	オンラインライブ（友近 890） 仲間の会活動
3. 31	仲間の会役員選挙

IV. 行政及び対外関連、会議・総会・視察・見学等

期 日	内 容 等
-----	-------

9. 14	いずみ園ワクチン集団接種 1 回目
10. 5	いずみ園ワクチン集団接種 2 回目

V. 労務相談、会計相談、法律相談

池田社会保険労務士事務所
木村会計事務所

VI. 日中活動

4つの活動の中から利用者が自身で選択して参加する方式に変更しました。

(1) 体操活動

【目的】

- ① 身体を動かすことで身体機能の維持を図ります。
- ② 様々なスポーツを体験することで運動の楽しさを伝えます。

【内容】TV体操 タオル体操 青竹ふみ ボッチャ 風船バレー
パラバルーン

(2) ものづくり活動

【目的】

- ① 四季に合わせた装飾物を製作して園内を華やかにします。
- ② 糊付けや紙ちぎりなど手指の感覚を刺激します。

【内容】園内の廊下の壁や各行事の装飾物を作成。外の掲示板の製作。

(3) 音楽活動

【目的】

- ① ハンドベルなどの楽器にふれ、音楽の楽しさを伝えます。

【内容】楽器の演奏。音楽の鑑賞。合唱。

(4) 園芸活動

【目的】

- ① 土の感触や植物を育てる楽しさを伝えます。
- ② 植物の知識を身につけます。

【内容】季節に合わせた植物を育てます。野菜の販売。植物図鑑製作。

全体活動

理学療法—理学療法士による理学療法

からだほぐしマッサージ—マッサージ師によるマッサージ

足浴アロマー足浴をしながらアロマテラピーをしました

散歩 - 近隣の公園等に出かけリフレッシュしました。

リラクゼーション - 照明を落とし、レーザースターズ (プラネタリウム) の光の中音楽を聴きました。またスクリーンに映る映像を観ながら歌を歌うなどして、リラックスして楽しみました。ホットタオルでもリラクゼーションを行いました。

VII. レクリエーション活動

年に10回生活を楽しむレクリエーション活動を設けました。イントロクイズ、車椅子リレー、書初め、双六、ジェスチャークイズなど利用者が楽しめる活動を行っています。この他にも映画の日を設けました。

Ⅷ. いずみ園喫茶

いつもの食堂とは違う喫茶店のような雰囲気の中で、利用者がグループに分かれ、話題を決め毎回違う紅茶を楽しみました。6回

Ⅸ. 健康管理

1. バイタルチェック
看護師により、体温・脈拍・血圧を計測しました。
2. 毎月1回体重測定をしました。
3. 健康診断（利用者による受診）結果の写しをいただき参考といたしました。
4. 契約医師による巡回相談を年4回行いました。
5. インフルエンザ対策マニュアルを改訂し、利用者、職員、ボランティア、来園者にその予防を徹底しました。
6. 年間を通して利用者の家庭で毎朝の検温結果を連絡ノートに記入いただき、体調管理について家庭と連携をとりました。
7. 名戸ヶ谷病院より理学療法士を週に1度、派遣して頂き、利用者を診て頂きました。
8. 新型コロナウイルス感染防止を検討し、園内の換気、加湿器による空間消毒や、手指消毒・マスク着用の徹底、対面しない形での食事にするなど対策を講じました。また、外部からの訪問などもお断りをしています。

Ⅹ. 利用者の動き

1. 仲間の会活動
いずみ園の利用者の生活の中で、利用者の自主的な自治会活動として、利用者が企画した「なんじゃもんじゃカードゲーム」を2月に行いました。また、3月後半では次年度へ向けて、役員（会長・副会長・書記・会計）を選挙で選出しました。

Ⅺ. 管理体制

1. 緊急連絡網の整備
緊急時に対応するためメールでの職員連絡網、利用者の緊急連絡網・メールを整備しています。その緊急連絡網を使用し、大雪、大雨、災害時等の緊急時に効果的に連絡が出来るようにしております。
2. 防犯・防災体制の整備
 - ・火災震災等に関してはそれに対応すべく、防災訓練を行いました。職員に防災担当をおき、各室ごとに火元責任者を任命して、自衛消防組織を編成し管理しています。令和3年度の防災訓練状況は3回実施しました。避難訓練の期日は毎年度同様に事前に周知せずに行ったため、より実際に近い訓練ができました。
 - ・火災震災等に備えた利用者の医薬品備蓄については、保護者協力のもと3日分を医務室冷蔵庫に保管しております。
 - ・防災グッズを館内に配置しております。
 - ・事務室には警備会社のセンサー、玄関には熱感知センサーライトによる夜間侵入者への防犯体制を整えています。
 - ・車両盗難防止のため防犯カメラの設置をしています。

実施期日	防 災 訓 練 内 容
------	-------------

千葉県立松戸特別支援学校 高等部 1年男性1名

6. 訪問美容

アクセル

毎月第一木曜日 11回

7. ボランティアの受入

今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため受け入れはありませんでした。

令和3年度受入ボランティア延べ人数0名

(令和2年度 48人)

期 日	月人数
4月	0名
5月	0名
6月	0名
7月	0名
8月	0名
9月	0名
10月	0名
11月	0名
12月	0名
1月	0名
2月	0名
3月	0名

8. 施設見学及び来園者

令和3年度施設見学及び来園者

※今年度は見学等の依頼はありませんでした。

9. 保護者会

・今年度は新型コロナウイルス対策のため行いませんでした。

10. 柏市肢体不自由児者を育てる会懇談会

・今年度は新型コロナウイルス対策のため行いませんでした。

共同生活援助・短期入所 増尾台ウィズホーム

事業報告

I. 会議の開催

1. ホーム会議

利用者の意見・要望、職員相互の情報の共有、周知徹底、詳細手続きの決定等のためホーム会議を開催いたしました。

開催期日	主 な 議 題
7. 30	入居者の支援について

II. 研 修

1. 外部研修への参加

開催日	研 修 内 容
10. 8～9	強度行動障害支援者研修（基礎）
10. 22～23	強度行動障害支援者研修（実践）
11. 12～13	強度行動障害支援者研修（基礎）

2. 内部研修の実施

開催日	研 修 内 容
7. 15	虐待防止研修

III. 行政及び対外関連、会議、地域との関わり等

期 日	内 容 等
10. 14	くらし部会
11. 15	実地指導

IV. 生活支援

1. 食事

月曜～土曜日の夕食は食材業者より食材を納入し、調理専従の非常勤職員や職員による料理を提供しました。盛り付け・配膳は当日の夜勤、遅番職員が行います。

毎日の朝食、土曜の昼食、日曜の昼夕食は日勤、夜勤、早番職員が食材の購入や調理を行っています。メニューは両者とも質量ともに満足度の高い献立内容です。

利用者に適切な食物形態や状態（刻む、生野菜は湯通しをする等）で提供しています。

2. 入浴

入居者の体調をみながら2～3回／週実施しています。シャワーキャリーや入浴用リフトを使用して介助にあたります。

短期入所利用者については、2日目の利用から入浴があります。

3. 健康管理

毎朝起床後の体温測定、入浴前の体温・血圧・脈拍の測定等により健康状態を確認、また服薬の介助、薬の管理も行っています。また排泄記録を付け確認することで、身体のリズムを把握しながら対応をしています。

体調不良時には、保護者と確認の上、通院、居室での静養等の支援をおこなっています。

また11月には健康診断およびインフルエンザ予防接種を実施しています。

3月には、新型コロナウイルスのクラスターが発生し、利用者8名、職員5名が感染しました。利用者2名入院し、いずみ園職員の協力に対応することが出来ました。

4. 余暇支援

ボランティアの協力を得て、地域の行事に参加や、外出を行っていましたが、今年度は感染症対策のため行っていません。

※利用者個別に外出ヘルパーと契約し、利用者によって1回/月の程度で外出支援を利用されています。(今年度は散歩や生活必需品の買い物のみ)

5. ひまわり活動(利用者自治会)

利用者同士で話し合いをもち、充実したホーム生活を送るにはどうすれば良いか紅茶等お茶をしながら話し合いを持ちました。今年度は土日の昼食を一人一人リクエストをして食事を提供しました。

6. 夜間対応

2名の夜勤者で連携の上、1時間に一回程度の見回りを行い、緊急の場合に備えています。

7. 金銭管理

預り金管理規定に基づいて、一人3万円を限度とする現金と印鑑及び障害者手帳を保護者から預かり、ホーム内に保管しています。主に日用品、飲食物、外出・外食・行事への参加費等、個人別の支出に充てています。

個別に管理台帳を用意し、物品購入等の出金、保護者からの入金を、記帳確認し管理しています。

V. ホーム見学者及びボランティア

1. 見学者

今年度は新型コロナウイルス対策のため見学者はありませんでした。

VI. 防災訓練の実施、防犯体制の整備

- ・火災震災等に関してはそれに対応すべく、下記の通り防災訓練を行いました。また消防署に即繋がる火災通報装置も備えております。
- ・警備会社によるリビングルームと駐車場の防犯カメラ、玄関にはセンサーによる外部侵入者への防犯体制を整えています。加えて、ガラス飛散防止フィルム(アーマーシールド)を取り付け、外部からの侵入予防措置の追加としました。

実施期日	防 災 訓 練 内 容
11. 30	総合訓練

	－参加者 利用者8名・職員4名
--	-----------------

Ⅶ. ホーム内設備・点検・保守等

- ・消防機材点検 5月、11月（消防機材センター）
- ・ホームエレベーター点検 5月、12月、2月（パナソック・アイムス）
- ・車両 スズキエブリ 車検及び点検（アオキオート）

放課後等デイサービス のぞみ

事業報告

I. 会議の開催

2. 職員会議の開催

施設の運営につき、職員相互の情報の共有、周知徹底、詳細手続きの決定等のため職員会議を開催いたしました。

開催期日	主 な 議 題
4. 8	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について リハビリについて
6. 10	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について 園内装飾について
7. 9	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について 館内施設について
10. 7	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について PTについて
11. 11	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について みどりんぴっくについて
12. 9	利用者状況（ワーク、排泄、食事、健康体操、入浴、送迎等）について クリスマス会について

II. 施設諸行事

新型コロナウイルス感染予防のため、外部のご協力が必要な行事・イベントは休止しました。

1. 年間諸行事の開催

開催期日	開 催 行 事 名
12. 24	クリスマス会
1. 4	新年会
3. 31	仲間の会役員選挙

III. 日中活動

1. 創作活動

季節に因んだ創作活動を行いました。

2. 散歩・足浴

天候の良い日は近所の散策を行いました。また、外出が難しい場合は足浴を行っています。

3. 理学療法

名戸ヶ谷病院より理学療法士を派遣していただき、月に2回ほど施術をしています

4. おやつ

通所された際には16時ごろ、おやつを提供しました。

V. 健康管理

1. 契約医師による巡回相談を年4回行いました。
2. 新型コロナウイルス感染防止を検討し、園内の換気、加湿器による空間消毒や、手指消毒・マスク着用の徹底、対面しないでの食事にするなど対策を講じました。また、外部からの訪問などもお断りをしています。

指定相談支援事業 いずみ園相談支援センター

事業報告

I. 計画相談支援実績

(障害者)

- | | |
|---------------------|-------|
| ・サービス利用支援（計画作成） | 109 件 |
| ・継続サービス利用支援（モニタリング） | 284 件 |

(障害児)

- | | |
|---------------------|------|
| ・サービス利用支援（計画作成） | 14 件 |
| ・継続サービス利用支援（モニタリング） | 28 件 |

II. 研修

- ・相談支援連絡会 3回
柏市障害福祉課と市内相談支援事業所が毎月1回集まり、事例検討、相談支援方法、地域資源の確認、情報交換等を行いました。
- ・柏市自立支援協議会相談支援部会 3回
相談支援連絡会の実施報告と今後の予定、課題、検討事項等、委託相談事業所と共に、指定相談支援事業所代表として参加しました。

※今年度はZOOMにて参加をしました。

完